

## NOVOHRADSKÉ MÚZEUM A GALÉRIA

### **Bádateľský poriadok**

#### **Čl. 1**

1. Bádateľský poriadok Novohradského múzea a galérie je špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkových predmetov. V súlade s § 6 ods. 1 písm. d) zákona NR SR č. 115/1998 Z. z. v znení neskorších predpisov upravuje zásady prezenčného sprístupňovania zbierkových predmetov za účelom ich štúdia v priestoroch múzea a galérie.
2. Bádateľský poriadok vydáva riaditeľka múzea a galérie.

#### **Čl. 2**

##### **Sprístupnenie zbierkových predmetov**

1. Na štúdium sa zbierkové predmety sprístupňujú :
  - a) každému občanovi SR nad 18 rokov. V prípade žiadosti o štúdium osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy
  - b) cudzím štátnym príslušníkom, ak nastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo
  - c) za účelom využitia v súlade s § 7 zákona – múzejná prezentácia, publikačná a edičná činnosť, kultúrno-vzdelávacie aktivity, vedecko-výskumná činnosť).
2. Zbierkové predmety sa sprístupňujú spracované v systematickej evidencii – 2. stupeň odbornej evidencie a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára a štúdium. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, v prípade vyhotovených kópií poskytne múzeum a galéria tieto na štúdium alebo iné formy záznamov.
3. V prípade využitia na komerčné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú na základe zmluvného vzťahu – najomná zmluva, vydavateľská zmluva a pod., so stanovením podmienok dočasného využitia.
4. Evidencia sprístupnených zbierkových predmetov sa zaznamenáva v Knihe pohybu zbierkových predmetov vedenej v príslušnom depozitári a v Zozname zbierkových predmetov, ktorý je súčasťou Bádateľského listu podľa čl. 2 bod 2 tohto poriadku.
5. Múzeum vedie Evidenciu bádateľov podľa Prílohy č. 1 tohto poriadku.

#### **Čl. 3**

##### **Prístup k zbierkovým predmetom**

1. Prístup k zbierkovým predmetom sa vykoná na základe žiadosti bádateľa doručenej miinimálne 7 dní pred termínom štúdia s uvedením :
  - a) účelu – zdôvodnenia štúdia
  - b) témy
  - c) názvu zbierok – zbierkových predmetov
2. Zbierkové predmety sa bádateľovi vydajú na základe potvrdenia žiadosti riaditeľom, vyplnenia a potvrdenia Bádateľského listu podľa Prílohy č. 2 . Pri štúdiu, ktoré si vyžaduje dlhší pobyt v múzeu a galérii alebo opakovnom štúdiu, vydá múzeum bádateľovi Bádateľský preukaz podľa Prílohy č. 3.
3. Bádateľský list sa vyplňuje len ja jednu tému a jeden kalendárny rok.
4. Štúdiom zbierkových predmetov je možné len v priestoroch vyhradených múzeom a galériou na tento účel a pod dozorom povereného zamestnanca múzea a galérie.

5. V priestoroch nie je prípustné :
- a) používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak
  - b) konzumovať akékoľvek potraviny alebo nápoje.

#### Čl. 4

#### **Pristup k informáciám o zbierkových predmetoch**

1. K získaniu informácií o zbierkových predmetoch je možné bádateľovi poskytnúť evidenčné záznamy, fontès a pod.
2. Ak je k zbierkovým predmetom vedená sprievodná dokumentácia, pri jej vydaní sa postupuje podľa čl. 3 bod 2 – 3 tohto poriadku zaznamenaním v Bádateľskom liste.

#### Čl. 5

#### **Povinnosti bádateľa**

1. Bádateľ je povinný :
  - a) pred začatím štúdia sa preukázať platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným dokladom
  - b) pri každej návšteve sa zapísať v Knihe bádateľov podľa Prílohy č.4
  - c) so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a evidenčnými záznamami nakladať tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, zničeniu alebo strate. V prípade škody, preukázateľne zavinennej bádateľom, bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej udalosti vhotoví záznam. Vzniknuté škody hradí bádateľ v plnom rozsahu
  - d) po ukončení štúdia vrátiť zbierkové predmety, sprievodnú dokumentáciu a evidenčné záznamy v pôvodnom stave a v usporiadaní, v akom boli vydané
  - e) riadiť sa usmerneniami povereného zamestnanca
2. Bádateľ sa zaväzuje :
  - a) dodržať účel a spôsob využitia podľa dohody uvedenej v Bádateľskom liste
  - b) v prípade publikovania alebo iného zverejnenia informácií získaných štúdiom uviesť múzeum a galériu ako správcu zbierkového fondu, príslušné evidenčné číslo zbierkových predmetov a autora evidenčného záznamu
  - c) odovzdať múzeu a galérii jeden exemplár výtlačku publikácie; prípadne iného media
  - d) nové poznaky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii zbierkových predmetov odovzdať múzeu a galérii s tým, že múzeum a galéria uvedie ich autorstvo.

#### Čl. 6

#### **Reprodukovanie zbierkových predmetov**

1. V odôvodnených prípadoch a ak povaha a stav zbierkových predmetov je zodpovedajúca, môžu byť zo zbierkových predmetov, prípadne sprievodnej dokumentácie vyhotovené kópie ; spôsobilosť posudzuje kurátor zbierky.  
Reprodukovanie sa umožňuje na základe osobitnej žiadosti a so súhlasom riaditeľky múzea a galérie.
2. Náklady na reprodukovanie hradí bádateľ podľa platného Cenového výmeru múzea a galérie v plnom rozsahu. V prípade dohody môžu byť reprodukčné záznamy doručené na dobierku na náklady bádateľa.

**Čl. 7**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov múzea a galérie.
2. Ak si charakter zbierkových predmetov vyžaduje osobitné podmienky sprístupnenia, uprava a tieto v zázname „Podmienky na vydanie a štúdium zbierkových predmetov“, ktorý je súčasťou Bádateľského listu.
3. Pri porušení ustanovení tohto predpisu bádateľom sa voči jeho osobe vyvodí dôsledky podľa rozsahu porušenia – obmedzenie alebo nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, trestné oznámenie a pod.
4. Porušenie ustanovení tohto predpisu zamestnancov múzea a galérie sa v súlade s čl. 8 ods. 1 písm. d) Pracovného poriadku NMG klasifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.
5. Zmeny, doplnky, prípadne iné úpravy vydáva riaditeľka NMG v prísomnej forme a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto poriadku.
6. Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom .....

V Lučenci, dňa .....

Riaditeľka NMG :

Pečiatka NMG :



## NOVOHRADSKÉ MÚZEUM A GALÉRIA V LUČENCI

.....  
Číslo listu ..... Evid. č. bádateľského  
preukazu .....

### Bádateľský list

<b>Meno, priezvisko, titul</b> .....	<b>Adresa pobytu</b> Trvalý..... Tel.: ..... Fax: ..... E-mail: .....
Číslo OP (alebo iný preukaz totožnosti): .....	<b>Prechodný</b> ..... Tel.: ..... Fax: ..... E-mail: .....
<b>Názov a adresa inštitúcie</b> (pre ktorú bádateľ pracuje): ..... .....	<b>Téma:</b> .....
<b>Účel:</b> .....	<b>Účel:</b> .....
Podpísaný (á) vyhlasuje, že sa oboznámil (a) s Bádateľským poriadkom NIMG a bude sa riadiť jeho ustanoveniami.	
V Lučenci, dňa .....	..... podpis bádateľa





**Novohradské múzeum a galéria v Lučenci**

**BÁDATEĽSKÝ PREUKAZ**

Meno a priezvisko

Číslo preukazu totožnosti

Evidenčné číslo

Podpis bádateľa

Bádateľský preukaz je majetkom múzea a galérie a je neprenosný.

Pri skončení štúdia je jeho držiteľ povinný odobzdať múzeu a galérii.

Dátum vydania

Dátum platnosti

- rozmery : 10 cm x 7 cm